

## Comment remplir le formulaire de soumission du Dossier d'expérience professionnelle (DEP)\*

**Étape 1 : Fournir vos renseignements personnels dans la première partie de ce formulaire**

**Étape 2 : Indiquer vos domaines de compétences dans la deuxième partie de ce formulaire**

Dans la deuxième partie de ce formulaire, vous devez indiquer les sections du *Cadre des compétences* où vous avez acquis de l'expérience et pouvez fournir des exemples d'efficacité. De plus, pour chaque section choisie, vous devrez écrire un essai fournissant un exemple de comportement efficace qui reflète les compétences incluses dans cette section.

On ne s'attend pas à ce que vous soyez compétent dans tous les domaines. Cependant, pour obtenir la certification, vous devez obtenir une note minimale de 40 points basés sur vos compétences dans les sections primaires du *Cadre des compétences*, et une note minimale de 10 points dans les sections secondaires. Les points seront accordés par votre évaluateur externe selon le contenu de vos essais. Plus vous sélectionnez de sections, plus vous aurez des chances d'obtenir la note de passage du DEP.

**Étape 3 : Rédiger un bref essai pour chaque section que vous avez choisie.**

Utilisez la troisième partie de ce formulaire pour rédiger vos essais. Écrivez un essai pour chaque section du *Cadre des compétences* que vous avez choisie ci-dessus et ignorez tout simplement les autres sections.

Dans chacun de vos essais, fournissez un exemple d'une situation de travail concrète (ou une variété de situations) au cours de laquelle vous avez adopté ou démontré les compétences incluses dans la section choisie. Afin de revoir les domaines de compétences inclus dans chaque section, veuillez télécharger le [Cadre des compétences SIAC<sup>MC</sup>](#).

Votre essai doit fournir l'information suivante :

1. Contexte spécifique  
*Les circonstances étaient-elles standards/opérationnelles ou non standards ? La situation représentait-elle des enjeux élevés ou faibles ?*
2. Description détaillée et concrète de ce que vous avez fait.
3. Quelles compétences avez-vous démontrées ?
4. Quels ont été les indicateurs de votre succès dans cette situation ?
5. Qui d'autre a été impliqué et quel rôle cette personne a-t-elle joué ?

Nous vous recommandons de garder les essais aussi brefs que possible. La longueur recommandée est de 300 mots. Vous ne serez pas pénalisé pour avoir rédigé un essai de plus de 300 mots, mais soyez conscient du fait que cela pourrait créer un travail supplémentaire pour votre évaluateur externe.

\*Veuillez prendre note : Afin de faciliter la lecture du présent texte, nous avons employé le masculin comme genre neutre.

## Étape 4 : Nommer un Évaluateur externe

Utilisez la quatrième partie de ce formulaire pour fournir les coordonnées de votre évaluateur externe. Lorsque vous sélectionnez votre évaluateur externe, tenez compte que l'évaluateur externe doit satisfaire aux critères suivants :

- **Bonne compréhension générale du domaine de la DI.** L'évaluateur externe ne doit pas nécessairement être un spécialiste de la diversité et de l'inclusion, mais il doit avoir une compréhension claire des responsabilités et des résultats actuels ou passés du candidat en fonction des compétences et des capacités requises pour devenir un SIAC<sup>MC</sup>.
- **Connaissance directe de votre expérience de travail en DI.** L'évaluateur externe a travaillé étroitement avec vous (en tant que superviseur/gestionnaire/collègue) pendant au moins six mois et doit fournir des preuves à l'appui de votre expertise et votre expérience en fonction des compétences et des capacités requises pour devenir un SIAC<sup>MC</sup>.
- **Connaissance directe ou indirecte des rôles/expériences auxquels vous pourriez avoir fait référence dans la soumission du DEP.** L'évaluateur externe devrait bien vous connaître sur le plan professionnel et pouvoir parler de façon intelligente de votre savoir-faire, de votre parcours professionnel et de votre éthique de travail.
- **Indépendance.** L'évaluateur externe ne doit pas être votre superviseur ni un membre de votre parenté — en principe, l'évaluateur externe devrait pouvoir évaluer votre soumission sans conflit d'intérêts.
- **Disponibilité.** L'évaluateur externe devrait pouvoir s'engager à être disponible pour environ 60 minutes afin d'offrir son appui à votre processus de certification. De plus, l'évaluateur externe devrait accepter d'être contacté par le personnel SIACMC si nécessaire.

L'évaluateur externe devra examiner votre soumission du DEP et comparer chacun de vos essais à la liste des compétences incluses dans chacune des sections du *Cadre des compétences*. Après avoir lu l'essai, l'évaluateur externe devra noter chaque essai en fonction de la rubrique standardisée suivante :

**Note parfaite** L'essai fournit une description détaillée et claire d'une situation de travail concrète (ou une variété de situations) qui est pertinente à la section de compétences choisie.  
L'essai explique clairement ce que le candidat a fait dans la(les) situation(s) et décrit les indicateurs de réussite vis-à-vis la performance du candidat.  
L'essai fournit la preuve que le candidat est compétent et peut exercer toutes les compétences dans la section du *Cadre des compétences*, que ce soit dans les situations standards ou dans les situations aux enjeux élevés, et ce sans aide.

**Note partielle** L'essai fournit une description détaillée et claire d'une situation de travail concrète (ou une variété de situations) qui est pertinente à la section de compétences choisie.  
L'essai explique clairement ce que le candidat a fait dans la(les) situation(s) et décrit les indicateurs de réussite vis-à-vis la performance du candidat.  
L'essai fournit la preuve que le candidat est compétent et peut exercer la plupart des compétences dans la section du *Cadre des compétences*, que ce soit dans les situations standards ou celles qui représentent de faibles enjeux, et ce sans aide.  
L'aide d'un expert peut être nécessaire de temps en temps dans une situation non standard.

**Aucune note (0 point)** L'essai ne fournit pas une description détaillée et claire d'une situation de travail concrète (ou une variété de situations) qui est pertinente à la section de compétences choisie.  
L'essai n'explique pas clairement ce que le candidat a fait dans la(les) situation(s) et ne fournit pas la preuve que le candidat est compétent pour exercer toutes ou même la plupart des compétences dans la section du *Cadre des compétences*.

\* Note parfaite = 10 ou 20 points pour les sections primaires, 5 pour les secondaires

\* Note partielle = 5 ou 10 points pour les sections primaires, 3 pour les secondaires

L'évaluateur externe devra également remplir une Évaluation de leadership pour confirmer que vous possédez la plupart des compétences incluses dans la section 13 du *Cadre des compétences* (un Leadership visionnaire et éthique).

## **Étape 5 : Signer, sauvegarder et nommer le formulaire de soumission du Dossier d'expérience professionnelle**

Appelez votre signature numérique au document dans la sixième partie de ce formulaire, sauvegardez-le en format PDF et nommez-le comme suit :

AAAAMMJJ – Votre nom de famille — Soumission du DEP

Par exemple : 20170424 — Cormier – Soumission du DEP

**Envoyer le formulaire à l'adresse [ccip.certification@ccdi.ca](mailto:ccip.certification@ccdi.ca) pour que nous puissions le transmettre à votre évaluateur externe avec les instructions sur la façon de le remplir.**

## 1 : Renseignements personnels

---

Prénom :

Nom de famille :

Adresse courriel :

Numéro de téléphone :

Titre de votre poste actuel (selon le cas) :

et Nom de l'organisme (selon le cas) :

## 2 : Domaines de compétences

---

**Indiquer les sections primaires du *Cadre des compétences* dans lesquelles vous avez fait preuve d'efficacité et pouvez fournir des exemples.**

Sélectionnez autant des sections primaires que vous le souhaitez. Vous avez besoin d'une note de passage d'au moins 40 points.

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Section 1 : Faire valoir la diversité et l'inclusion              | Maximum de points attribués : 10 |
| <input type="checkbox"/> Section 4 : Engager des intervenants                              | Maximum de points attribués : 10 |
| <input type="checkbox"/> Section 8 : Évaluation du succès de l'organisme                   | Maximum de points attribués : 10 |
| <input type="checkbox"/> Section 9 : Lois et exigences de conformité                       | Maximum de points attribués : 10 |
| <input type="checkbox"/> Section 10 : Structure et soutien de la DI au sein de l'organisme | Maximum de points attribués : 10 |
| <input type="checkbox"/> Section 11 : Expertise dans le domaine de la DI                   | Maximum de points attribués : 20 |

**Indiquer les sections secondaires du *Cadre des compétences* dans lesquelles vous avez fait preuve d'efficacité et pouvez fournir des exemples.**

Sélectionnez autant des sections secondaires que vous le souhaitez. Vous avez besoin d'une note de passage d'au moins 10 points.

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Section 2 : Concevoir une stratégie de DI               | Maximum de points attribués : 5 |
| <input type="checkbox"/> Section 3 : Mettre en œuvre une stratégie de DI         | Maximum de points attribués : 5 |
| <input type="checkbox"/> Section 5 : Planification de la main-d'œuvre            | Maximum de points attribués : 5 |
| <input type="checkbox"/> Section 6 : Pratiques des RH                            | Maximum de points attribués : 5 |
| <input type="checkbox"/> Section 7 : Formation et perfectionnement professionnel | Maximum de points attribués : 5 |
| <input type="checkbox"/> Section 12 : Compétence culturelle                      | Maximum de points attribués : 5 |

## 3 : Vos essais

---

### Section 1 : Faire valoir la diversité et l'inclusion

Rédigez votre essai dans la zone de texte ci-dessous, maximum de 300 mots.

### ESPACE RÉSERVÉ À L'ÉVALUATEUR EXTERNE

Veillez revoir les compétences incluses dans cette section du *Cadre des compétences*.  
Évaluez ensuite l'essai du candidat en vous référant à la rubrique de notes qui vous a été  
fournie :

Note parfaite (10 points)     Note partielle (5 points)     Aucune note (0 point)

Si vous avez choisi d'attribuer 0 point, veuillez fournir une explication :

## Section 2 : Concevoir une stratégie de DI

Rédigez votre essai dans la zone de texte ci-dessous, maximum de 300 mots.

### ESPACE RÉSERVÉ À L'ÉVALUATEUR EXTERNE

Veillez revoir les compétences incluses dans cette section du *Cadre des compétences*.  
Évaluez ensuite l'essai du candidat en vous référant à la rubrique de notes qui vous a été  
fournie :

Note parfaite (5 points)       Note partielle (3 points)       Aucune note (0 point)

Si vous avez choisi d'attribuer 0 point, veuillez fournir une explication :

## Section 3 : Mettre en œuvre une stratégie de DI

Rédigez votre essai dans la zone de texte ci-dessous, maximum de 300 mots

### ESPACE RÉSERVÉ À L'ÉVALUATEUR EXTERNE

Veillez revoir les compétences incluses dans cette section du *Cadre des compétences*.  
Évaluez ensuite l'essai du candidat en vous référant à la rubrique de notes qui vous a été  
fournie :

Note parfaite (5 points)     Note partielle (3 points)     Aucune note (0 point)

Si vous avez choisi d'attribuer 0 point, veuillez fournir une explication :

## Section 4 : Engager des intervenants

Rédigez votre essai dans la zone de texte ci-dessous, maximum de 300 mots

### ESPACE RÉSERVÉ À L'ÉVALUATEUR EXTERNE

Veillez revoir les compétences incluses dans cette section du *Cadre des compétences*.  
Évaluez ensuite l'essai du candidat en vous référant à la rubrique de notes qui vous a été  
fournie :

Note parfaite (10 points)     Note partielle (5 points)     Aucune note (0 point)

Si vous avez choisi d'attribuer 0 point, veuillez fournir une explication :



## Section 5 : Planification de la main-d'œuvre

Rédigez votre essai dans la zone de texte ci-dessous, maximum de 300 mots

### ESPACE RÉSERVÉ À L'ÉVALUATEUR EXTERNE

Veillez revoir les compétences incluses dans cette section du *Cadre des compétences*.  
Évaluez ensuite l'essai du candidat en vous référant à la rubrique de notes qui vous a été  
fournie :

Note parfaite (5 points)     Note partielle (3 points)     Aucune note (0 point)

Si vous avez choisi d'attribuer 0 point, veuillez fournir une explication :

## Section 6 : Pratiques des RH

Rédigez votre essai dans la zone de texte ci-dessous, maximum de 300 mots.

### ESPACE RÉSERVÉ À L'ÉVALUATEUR EXTERNE

Veillez revoir les compétences incluses dans cette section du *Cadre des compétences*.  
Évaluez ensuite l'essai du candidat en vous référant à la rubrique de notes qui vous a été  
fournie :

Note parfaite (5 points)       Note partielle (3 points)       Aucune note (0 point)

Si vous avez choisi d'attribuer 0 point, veuillez fournir une explication :

## Section 7 : Formation et perfectionnement professionnel

Rédigez votre essai dans la zone de texte ci-dessous, maximum de 300 mots.

### ESPACE RÉSERVÉ À L'ÉVALUATEUR EXTERNE

Veillez revoir les compétences incluses dans cette section du *Cadre des compétences*.  
Évaluez ensuite l'essai du candidat en vous référant à la rubrique de notes qui vous a été  
fournie :

Note parfaite (5 points)       Note partielle (3 points)       Aucune note (0 point)

Si vous avez choisi d'attribuer 0 point, veuillez fournir une explication :

## Section 8 : Évaluation du succès de l'organisme

Rédigez votre essai dans la zone de texte ci-dessous, maximum de 300 mots.

### ESPACE RÉSERVÉ À L'ÉVALUATEUR EXTERNE

Veillez revoir les compétences incluses dans cette section du *Cadre des compétences*.  
Évaluez ensuite l'essai du candidat en vous référant à la rubrique de notes qui vous a été  
fournie :

Note parfaite (10 points)     Note partielle (5 points)     Aucune note (0 point)

Si vous avez choisi d'attribuer 0 point, veuillez fournir une explication :

## Section 9 : Lois et exigences de conformité

Rédigez votre essai dans la zone de texte ci-dessous, maximum de 300 mots.

### ESPACE RÉSERVÉ À L'ÉVALUATEUR EXTERNE

Veillez revoir les compétences incluses dans cette section du *Cadre des compétences*.  
Évaluez ensuite l'essai du candidat en vous référant à la rubrique de notes qui vous a été  
fournie :

Note parfaite (10 points)     Note partielle (5 points)     Aucune note (0 point)

Si vous avez choisi d'attribuer 0 point, veuillez fournir une explication :

## Section 10 : Structure et soutien de la DI au sein de l'organisme

Rédigez votre essai dans la zone de texte ci-dessous, maximum de 300 mots.

### ESPACE RÉSERVÉ À L'ÉVALUATEUR EXTERNE

Veillez revoir les compétences incluses dans cette section du *Cadre des compétences*.  
Évaluez ensuite l'essai du candidat en vous référant à la rubrique de notes qui vous a été  
fournie :

Note parfaite (10 points)     Note partielle (5 points)     Aucune note (0 point)

Si vous avez choisi d'attribuer 0 point, veuillez fournir une explication :

## Section 11 : Expertise dans le domaine de la DI

Rédigez votre essai dans la zone de texte ci-dessous, maximum de 300 mots.

### ESPACE RÉSERVÉ À L'ÉVALUATEUR EXTERNE

Veillez revoir les compétences incluses dans cette section du *Cadre des compétences*.  
Évaluez ensuite l'essai du candidat en vous référant à la rubrique de notes qui vous a été  
fournie :

Note parfaite (20 points)     Note partielle (10 points)     Aucune note (0 point)

Si vous avez choisi d'attribuer 0 point, veuillez fournir une explication :

## Section 12 : Compétence culturelle

Rédigez votre essai dans la zone de texte ci-dessous, maximum de 300 mots.

### ESPACE RÉSERVÉ À L'ÉVALUATEUR EXTERNE

Veillez revoir les compétences incluses dans cette section du *Cadre des compétences*.  
Évaluez ensuite l'essai du candidat en vous référant à la rubrique de notes qui vous a été  
fournie :

Note parfaite (5 points)       Note partielle (3 points)       Aucune note (0 point)

Si vous avez choisi d'attribuer 0 point, veuillez fournir une explication :



## 4 : Évaluateur externe

---

**Nom :**

**Titre de poste actuel (selon le cas) :**

**Nom de l'organisme (selon le cas) :**

**Adresse courriel :**

**Numéro de téléphone :**

**Province :**

**Ville :**

**Langue de préférence :**

## 5 : Signature

---

*En apposant ma signature numérique à ce document, je déclare que toutes les informations que j'ai fournies dans le présent formulaire de soumission du Dossier d'expérience professionnelle sont exactes à ma connaissance. Je comprends très bien que toute déclaration erronée ou information incorrecte fournie dans le formulaire de soumission du Dossier d'expérience professionnelle peut entraîner des mesures disciplinaires, y compris la suspension ou la révocation de mon admissibilité au programme de certification SIAC<sup>MC</sup>. Je comprends très bien que la soumission du formulaire de soumission du Dossier d'expérience professionnelle ne garantit pas de réussir au programme de Certification.*

**Signature numérique (veuillez entrer votre nom) :**

**Date :**

## ESPACE RÉSERVÉ À L'ÉVALUATEUR EXTERNE

---

### Évaluation du leadership

*Remarques aux évaluateurs externes :*

Les candidats qui obtiennent la certification SIAC<sup>MC</sup> sont des leaders en matière de changement au sein de leur milieu de travail et de leur collectivité. Le *Cadre des compétences* SIAC<sup>MC</sup> comprend une section intitulée *Un leadership visionnaire et stratégique* qui identifie le caractère et les traits de comportement qu'un Spécialiste en inclusion agréé (Canada)<sup>MC</sup> doit posséder. Selon cette section du *Cadre des compétences*, un SIAC<sup>MC</sup> doit posséder, mais sans s'y limiter, les traits de leadership suivants :

- Agir de manière éthique et avec intégrité.
- Se comporter en inspirant la confiance et la crédibilité.
- Être considéré comme une source d'aide et de conseil impartial par vos collègues.
- Agir comme défenseur et appuyer les perspectives, les niveaux et les cultures qui ne sont pas autrement représentés.
- Négocier et persuader de façon efficace à tous les niveaux de l'organisme.
- Diriger les gens à travers le changement en créant et en transmettant une vision convaincante de la DI.
- Posséder la capacité d'influencer et d'exécuter au-delà du pouvoir de votre fonction.
- Pouvoir identifier et atténuer vos propres préjugés.

Veuillez revoir cette liste puis répondre à la question suivante :

Selon votre expérience de travail avec le candidat et votre connaissance relative à sa performance professionnelle passée ou actuelle, pensez-vous que le candidat possède les traits de caractère et de comportements nécessaires pour devenir un leader visionnaire et stratégique dans le domaine de la diversité et l'inclusion ?

- Oui
- Non

Veuillez fournir une explication de votre réponse. S'il vous plait, inclure des exemples spécifiques de situations qui soutiennent votre réponse. Dans votre(vos) exemple(s), veuillez faire référence aux traits de caractère et de comportement énumérés ci-dessus. Vos commentaires fourniront une rétroaction utile au candidat et lui offriront des possibilités d'amélioration.