

ACTIVITÉ n° : _____ (utilisez une feuille par activité, maximum 10)

Le genre d'activité :

- Éducation formelle Apprentissage autodirigé Engagement communautaire
- Enseignement ou leadership éclairé Initiatives de travail ou projets spéciaux Recherche ou publication

Date d'achèvement (AAAA-MM-JJ) :

Durée (heures) :

Nombre d'heures de FPC réclamées pour cette activité :

Description de l'activité (un maximum de 300 mots) :

Veillez inclure les détails suivants, le cas échéant : Lien vers une page Web ou du matériel d'apprentissage en ligne (le cas échéant), Objectifs d'apprentissage (le cas échéant), Nom de l'animateur/animateur ou du présentateur/présentatrice (le cas échéant), Ce qui a été appris ou accompli, Comment l'activité a-t-elle soutenu votre perfectionnement dans au moins une section du Cadre de compétences ?

Veillez indiquer les sections du Cadre de compétences que cette activité vous a permis de renforcer ou d'améliorer :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Section 1 : Faire valoir la diversité et l'inclusion | <input type="checkbox"/> Section 7 : Formation et perfectionnement professionnel |
| <input type="checkbox"/> Section 2 : Concevoir une stratégie de DI | <input type="checkbox"/> Section 8 : Évaluation du succès de l'organisme |
| <input type="checkbox"/> Section 3 : Mettre en œuvre une stratégie de DI | <input type="checkbox"/> Section 9 : Lois et exigences de conformité |
| <input type="checkbox"/> Section 4 : Engager des intervenants | <input type="checkbox"/> Section 10 : Structure et soutien de la DI au sein de l'organisme |
| <input type="checkbox"/> Section 5 : Planification de la main-d'œuvre | <input type="checkbox"/> Section 11 : Expertise dans le domaine de la DI |
| <input type="checkbox"/> Section 6 : Pratiques des RH | <input type="checkbox"/> Section 12 : Compétence culturelle |

